



Propunere de politici publice

1) Instituția	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
2) Formularea problemei	<ul style="list-style-type: none">- se descrie pe scurt problema care a condus la necesitatea inițierii unei politici publice în domeniu- este recomandabilă descrierea problemei, prin precizarea posibilelor efecte ale nonacțiunii guvernamentale- nu este recomandată sugerarea în prezentarea problemei a răspunsului sau a unei soluții- este recomandabilă limitarea la o problemă importantă și nu listarea tuturor problemelor dintr-un domeniu dat
3) Denumirea politicii	Trebuie formulată de asemenea manieră încât să reiasă atât domeniul major de acțiune , cât și activitatea guvernamentală specifică .
4) Scop	Scopul este general și desemnează situația care va exista la sfârșitul implementării politicii publice.
5) Obiective generale/ obiective specifice	Obiectiv general - trebuie precizate direcțiile majore de acțiune. Obiective specifice - trebuie să fie concrete și măsurabile astfel încât să fie posibilă evaluarea rezultatelor implementării politicii. Numărul obiectivelor trebuie să fie limitat, pentru a nu dispersa eforturile și cheltuielile, dar acestea trebuie să trateze dimensiunile-cheie ale problemei, mai ales în condițiile existenței unor resurse limitate.
6) Beneficiarii	Beneficiari direcți: sunt acele categorii de persoane care constituie grupul-țintă al politicii publice. Beneficiari indirecti: cum ar fi familiile, în cazul în care politica publică are în

	vedere un membru al ei, sau comunitățile/localitățile, în cazul în care mai multe persoane beneficiază de acea politică publică.		
<p>7) Variante de soluționare</p> <p>Precizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare variantă trebuie să explice clar cum intenționează să rezolve problema sau să atingă obiectivele propuse ale politicii publice. - Fiecare variantă trebuie caracterizată în funcție de eficiență, fezabilitate administrativă, eficacitate. - Pentru fiecare variantă de soluționare trebuie menționat impactul din punct de vedere economic, social și eventual ecologic. Impactul este precizat succint, fiind posibilă anexarea la acest document a unor analize mai detaliate în funcție de complexitatea variantelor prezentate și de impactul acestora. - Se precizează beneficiile și riscurile, după caz, pe termen scurt, mediu și lung pentru fiecare dintre variantele prezentate. - Pentru fiecare variantă se precizează bugetul estimat pentru implementarea ei. - Pentru fiecare dintre variantele prezentate se precizează modul în care ele ar putea fi implementate (proiectele de acte normative care trebuie elaborate, acțiunile pe care respectiva implementare le presupune) 	<p><i>Varianta 1</i></p>	<p><u>Impact 1</u></p> <p>Economic Social Ecologic (dacă este cazul)</p>	<p><u>Buget estimat 1</u> - trebuie clar precizat fiind un motiv în plus pentru alegerea variantei.</p>
	<p><i>Varianta 2</i></p>	<p><u>Impact 2</u></p> <p>Economic Social</p>	<p><u>Buget estimat 2</u></p>

		Ecologic (dacă este cazul)	
	Varianta 3	Impact 3 Economic Social Ecologic (dacă este cazul)	Buget estimat 3
8) Procesul de consultare	Organizații, instituții consultate	Rezultatul consultării (variante alternative de soluționare propuse, puncte de vedere, poziții exprimate).	
9) Varianta de soluționare recomandată	Prezentarea variantei recomandată: - beneficii/riscuri; - impact detaliat; - grupuri vizate; - modalități și termene de monitorizare/evaluare; - indicatori de performanță.	Termen preconizat de soluționare.	Buget estimat

Plan de acțiune

(se referă la varianta de politici publice care este aleasă spre implementare)

Activitate necesară implementării	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Rezultate	Raport de monitorizare	Raport de evaluare
Activitatea 1 Subactivitatea 1a Subactivitatea 1b	Data limită de realizare.	-instituția -persoana de contact	Trebuie prezentat bugetul alocat fiecărei activități detaliat pe principalele capitole de cheltuieli.	Enumerați rezultate cuantificând cât mai mult.	Precizați termenul de realizare a raportului.	Precizați termenul de realizare a raportului.